STATUT

Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8

im. Jana Pawła II w Gdańsku

(tekst jednolity z dnia 15 września 2026 roku)

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gdańsku jest zespołem placówek, w skład którego wchodzą: Szkoła Podstawowa nr 5 i XIV Liceum Ogólnokształcące.

2. Siedziba szkoły mieści się w Gdańsku, kod pocztowy 80-462, przy ulicy Janusza Meissnera 9.

§ 2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Gdańsk, z siedzibą: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, kod pocztowy: 80-803.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gdańsku (skrót: ZSO nr 8);

2) szkole podstawowej – należy rozumieć przez to Szkołę Podstawową nr 5;

3) liceum – należy rozumieć przez to XIV Liceum Ogólnokształcące;

4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Gdańsk;

5) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gdańsku;

6) nauczycielu/nauczycielach – należy przez to rozumieć osobę uczącą/osoby uczące w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gdańsku;

7) uczniu/uczniach – należy przez to rozumieć osobę uczącą się/osoby uczące się w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gdańsku;

8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych osób uczniowskich Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gdańsku;

9) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gdańsku;

10) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gdańsku;

11) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gdańsku;

12) dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny na Gdańskiej Platformie Edukacyjnej;

13) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900);

14) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230).

Rozdział 2.

Cele i zadania szkoły

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów oraz udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;

2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;

3) upowszechnianie wśród uczniów aktualnej wiedzy o świecie i człowieku;

4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;

5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowanie ochrony zdrowia i jego wzmacnianie w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;

3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;

4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;

5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;

6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;

7) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową zbieżną z celami szkoły;

8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział 3.

Organizacja szkoły

§ 7. Organami szkoły są:

1) Dyrektor;

2) Samorząd Uczniowski;

3) Rada Pedagogiczna;

4) Rada Rodziców.

§ 8. 1**. Dyrektor szkoły** realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:

1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;

4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale 2.;

5) organizuje pracę szkoły w ciągu roku i na bieżąco podejmuje decyzje, dotyczące powierzenia obowiązków nauczycielom i kształcenia uczniów, kierując się optymalizacją realizacji podstawy programowej i wychowania oraz opiekuńczą rolą szkoły.

2. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor.

§ 9. 1. **Samorząd Uczniowski** realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;

2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;

3) przeprowadza wybory do Samorządu Uczniowskiego;

4) wybiera opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Opiekę nad działaniami Samorządu Uczniowskiego sprawuje opiekun Samorządu Uczniowskiego.

§ 10. 1. **Rada Pedagogiczna** realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom oraz pracy nauczycielom;

2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia;

3) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

4) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;

5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

6) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów;

7) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła takie kursy prowadzi;

2) projekt planu finansowego szkoły będącej jednostką budżetową;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 11. 1. W ZSO nr 8 działa **Rada Rodziców**, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z rad oddziałowych. Przedstawiciele rad oddziałowych wybierani są w tajnym głosowaniu, podczas zebrania rodziców danego oddziału, na początku roku szkolnego.

3. W wyborach, o których mowa w pkt 2., jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

§ 12. 1. Organy, o których mowa w **§ 7**, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nie działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, przed upływem 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się Dyrektor szkoły.

§ 13. 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje Dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Spory, w których stroną jest Dyrektor szkoły, rozwiązuje zespół przedstawicieli organów szkoły.

Rozdział 4.

Organizacja pracy szkoły

§ 14. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1) arkusz organizacji szkoły;

2) plan finansowy szkoły;

3) plan pracy szkoły;

4) tygodniowy rozkład zajęć;

5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 15. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 16. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;

3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;

4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

6) zajęć z doradztwa zawodowego;

7) zajęć etyki i religii.

§ 17. W szkole działają:

1) oddziały ogólnodostępne w Szkole Podstawowej nr 5 i w XIV Liceum Ogólnokształcącym;

2) oddziały integracyjne w Szkole Podstawowej nr 5;

3) oddziały sportowe w Szkole Podstawowej nr 5.

§ 18. 1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość **wolontariatu** przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;

2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;

3) wyznaczanie przez Dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;

4) do uzyskania wpisu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej potrzebne jest udokumentowane **50** godzin wolontariatu.

§ 19. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie. W sytuacjach kryzysowych, wymagających interwencji, do zaplanowania działań zaradczych i rozwiązania sytuacji, nauczyciele pracują w odpowiednich zespołach, powołanych przez dyrektora w zależności od potrzeb:

1) w zespole kryzysowym;

2) w zespole wychowawczym;

3) w zespole nauczycielskim.

W razie potrzeby istnieje możliwość zaproszenia do zespołu zewnętrznych ekspertów.

§ 20. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1. koordynuje Dyrektor szkoły.

§ 21. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§ 22. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów oraz nauczycieli.

§ 23. 1. W szkole funkcjonuje **stołówka** szkolna.

2. Stołówka zapewnia uczniom jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia.

3. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w pkt 2., Dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza „przerwy obiadowe", których czas trwania wynosi co najmniej 20 minut.

4. Szczegółowe zasady pracy stołówki i korzystania z posiłków określa regulamin stołówki.

§ 24. W ZSO nr 8 w zakresie realizacji zadań statutowych działa gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

Rozdział 5.

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 25. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.

4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach niż wskazano w pkt 3., poza budynkiem szkoły, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w przestrzeni miejskiej oraz w każdym miejscu, gdzie kształcenie może przebiegać efektywnie i ciekawie.

§ 26. 1. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodach tych szkół.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;

2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;

4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego.

3. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieobecność w okresie jednego semestru na co najmniej 50% dni zajęć i 50% godzin z jednego przedmiotu.

5. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

1) Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli:

a) szkoła, do której dziecko zostało przyjęte, znajduje się na terenie województwa, w którym zamieszkuje dziecko;

b) do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym oraz zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

2) Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.

3) Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 3a ustawy o systemie oświaty.

4) Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia szkoły obejmującego:

a) prawo uczestniczenia w:

- dodatkowych zajęciach edukacyjnych;

- zajęciach rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;

- zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

- zajęciach w zakresie doradztwa zawodowego;

b) zapewnienie dostępu do:

- podręczników w szkole podstawowej;

- pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach szkoły, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;

c) udział w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

5) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ppkt 1), następuje:

a) na wniosek rodziców;

b) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ppkt 2), albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ppkt 2);

c) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

§ 27. 1. **Nauczanie zdalne** odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa,

z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

1) platformy nauczania zdalnego: MS Teams i inne pomocne platformy;

2) komunikatory poczty elektronicznej i platformę GPE;

3) dziennik elektroniczny GPE.

§ 28. 1. Dyrektor szkoły **zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych** na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt 2., uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

5. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 3., posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

§ 29. 1. W szkole mogą być tworzone **oddziały przedszkolne** realizujące program wychowania przedszkolnego.

2. Nauczyciel przedstawia Dyrektorowi ZSO nr 8 program wychowania przedszkolnego do danych zajęć edukacyjnych, z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny. Program dostosowany jest do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.

3. Liczba dzieci w oddziale przedszkola wynosi nie więcej niż 25, w oddziale przedszkolnym integracyjnym, nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów z niepełnosprawnościami.

4. Za zgodą organu prowadzącego ZSO nr 8, liczba dzieci z niepełnosprawnościami może być wyższa niż określona w pkt 3., jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.

§ 30. 1. **Zajęcia rewalidacyjne** są organizowane na podstawie rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania, organizacji kształcenia uczniów z niepełnosprawnościami oraz w sprawie szczegółowej organizacji szkół i przedszkoli.

2. Minimalny tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami wynosi 2 godziny.

3. Zajęcia uwzględnione są w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia z niepełnosprawnościami.

4. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

5. Zajęcia rewalidacji są prowadzone indywidualnie i dostosowane są do potrzeb dziecka w oparciu o zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 31. 1. **Nauczanie indywidualne** przeznaczone jest dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

2. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

3. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.

4. Dyrektor ZSO nr 8 ustala, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkoły, zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.

5. Dyrektor ZSO nr 8 zasięga opinii rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia w zakresie czasu prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.

6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez nauczycieli ZSO nr 8, którym Dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.

7. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.

8. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców, umożliwia uczniowi realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

9. W celu zapewnienia pełnego osobowego rozwoju ucznia, integracji ze środowiskiem szkolnym oraz ułatwienia powrotu ucznia do szkoły, nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualnego nauczania obserwują funkcjonowanie ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkolnym.

10. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia uległ czasowej poprawie i umożliwia mu uczęszczanie do szkoły, Dyrektor ZSO nr 8 zawiesza organizację indywidualnego nauczania na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim.

§ 32. 1. **Zajęcia logopedyczne** prowadzi specjalista logopeda.

2. Opieką logopedyczną objęte są dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas I-III szkoły podstawowej, kwalifikowane do udziału w zajęciach na podstawie logopedycznych badań

przesiewowych, a także uczniowie klas IV-VIII na podstawie dokumentów poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. Zasady pracy zawarte są w planie pracy logopedy szkolnego ZSO nr 8.

4. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających postępy w nauce.

§ 33. 1. W ZSO nr 8 mogą być tworzone **oddziały sportowe.**

2. Uczniowie uczęszczający do oddziałów sportowych biorą udział we współzawodnictwie sportowym.

3. Szkolenie sportowe może być także realizowane z wykorzystaniem obiektów lub urządzeń sportowych innych podmiotów, na podstawie umowy zawartej między organem prowadzącym szkołę a danym podmiotem.

4. W oddziałach sportowych, w ramach zajęć sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej, równolegle realizowanych z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.

5. W ramach programu szkolenia szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowe, których celem jest doskonalenie umiejętności sportowych i podniesienie poziomu wytrenowania.

6. Oddziały sportowe mogą realizować programy szkolenia we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami lub uczelniami.

7. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziale sportowym wynosi co najmniej 10 godzin.

§ 34. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do przerwy świątecznej Świąt Bożego Narodzenia. Drugie półrocze rozpoczyna się drugiego stycznia i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.

Rozdział 6.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 35. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się nauczyciel doradztwa zawodowego.

Rozdział 7.

Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 36. 1. W szkole działa **biblioteka i czytelnia.**

2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;

2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;

5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów prawa.

3. Z biblioteki i czytelni mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy ZSO nr 8.

4. Dyrektor ZSO nr 8 sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki, zarządza kontrolę zbiorów bibliotecznych.

5. Szczegółowe zasady pracy biblioteki i czytelni szkolnej określa regulamin biblioteki i czytelni szkolnej.

§ 37. 1. W szkole działa **świetlica.** Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów z klas „0" - III, którzy pozostają dłużej ze względu na:

1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;

2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

3. Godziny pracy świetlicy szkolnej ustala dyrektor szkoły w zależności od potrzeb rodziców i szkoły.

4. Szczegółowe zasady pracy świetlicy szkoły określa regulamin świetlicy.

Rozdział 8.

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 38. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela współorganizującego kształcenie w szkole, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w pkt 1., określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w pkt 1., oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 39. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;

2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;

4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;

2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;

3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;

4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;

5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji w klasie i integracji wszystkich środowisk uczniowskich.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

1) dbałość o stan księgozbioru;

2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;

3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

§ 40. 1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, psychologa, wychowawcę świetlicy, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

1) systematyczna współpraca z wychowawcami i nauczycielami w rozwiązywaniu problemów uczniów;

2) udzielanie uczniom pomocy w przypadkach niepowodzeń;

3) przeciwdziałanie wykluczeniu i wyobcowaniu, a także dyskryminacji wśród uczniów;

4) organizowanie form terapii dla uczniów wykazujących objawy niedostosowania społecznego;

5) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów, którzy mają trudności edukacyjne;

6) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;

7) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;

8) sporządzanie sprawozdań z sytuacji wychowawczej w szkole;

9) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Dyrektora szkoły.

§ 41. 1. Nauczyciel wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Nauczyciel wychowawca powinien:

1) dbać o prawidłowy rozwój wszystkich uczniów oddziału;

2) kształtować u uczniów oddziału prawidłowe postawy społeczne i moralne;

3) organizować zbiorowe życie oddziału;

4) przeciwdziałać konfliktom oraz rozwiązywać problemy i konflikty pomiędzy uczniami.

2. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego z uczniów przydzielonego mu oddziału, w tym wspieranie indywidualnych uzdolnień i talentów oraz diagnozowanie problemów i trudności uczniów;

2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów;

3) planowanie i organizowanie odpowiednich form integracji uczniów oddziału;

4) koordynowanie współpracy pomiędzy wszystkimi nauczycielami uczącymi w oddziale;

5) współpraca z pedagogiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;

6) wspieranie inicjatyw uczniów oddziału w obszarze edukacji, kultury, sportu;

7) ocenianie uczniów;

8) informowanie rady pedagogicznej oraz dyrektora o wynikach pracy pedagogicznej i wychowawczej;

9) prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami prawa.

3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

Rozdział 9.

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 42. 1. Uczeń ma w szczególności **prawo do:**

1) bycia poinformowanym o przysługujących mu prawach oraz odwołania się w przypadku ich naruszenia w ciągu trzech dni roboczych;

2) swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i właściwie zorganizowanego kształcenia;

3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;

4) swobody wyrażania myśli i przekonań: w szczególności dotyczących życia szkoły, a także własnych poglądów religijnych i światopoglądowych, jeśli nie naruszają tym dobra i godności innych osób;

5) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny, ustalonej na podstawie kryteriów przedstawionych przez nauczyciela;

6) rozwijania zainteresowań i zdolności;

7) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;

8) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogiczno-psychologicznej.

9) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

10) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

11) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

§ 43. Ochrona praw społeczności szkolnej

1. Korzystanie przez ucznia z przysługujących mu praw nie może naruszać praw innych członków społeczności szkolnej (w tym praw nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów) ani uniemożliwiać prowadzenia zajęć dydaktycznych.

2. Dochodzenie swoich praw nie zwalnia ucznia z odpowiedzialności za nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych.

3. Szkoła chroni prywatność i wizerunek nauczycieli jako funkcjonariuszy publicznych. Nękanie psychiczne nauczycieli, ich publiczne znieważanie lub nagrywanie bez zgody stanowi rażące naruszenie statutu i skutkuje wyciągnięciem konsekwencji dyscyplinarnych oraz prawnych.

§ 44 Uczeń ma **obowiązek:**

1) uczęszczania na wszystkie obowiązkowe zajęcia szkolne. Uczeń pełnoletni, który nie realizuje tego obowiązku, czyli opuścił ponad 50% zajęć szkolnych, może zostać decyzją Rady Pedagogicznej, skreślony z listy uczniów.

2) właściwego zachowania się podczas zajęć edukacyjnych poprzez:

a) punktualne uczęszczanie;

b) podejmowanie pracy zgodnie z organizacją zajęć i zasadami pracy ustalonymi przez nauczyciela;

c) nieopuszczanie zajęć przed upływem czasu na nie wyznaczonego;

3) usprawiedliwienia w ciągu 14 dni roboczych nieobecności na zajęciach edukacyjnych przez rodzica za pośrednictwem dziennika lub samodzielnie, jeśli uczeń jest już pełnoletni.

4) być przygotowanym do zajęć, czyli mieć wymagane przez nauczyciela materiały i przybory;

5) przestrzegania zasad w poszczególnych pracowniach oraz na sali gimnastycznej określonych w obowiązujących regulaminach tych pomieszczeń;

6) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, które regulują osobne procedury;

7) właściwego zachowania wobec wszystkich pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;

8) znajomości i przestrzegania Statutu Szkoły i regulaminów obowiązujących na terenie szkoły, których postanowienia dotyczą praw i obowiązków ucznia;

9) przestrzegania zakazu używania papierosów elektronicznych, wyrobów tytoniowych, picia alkoholu oraz używania środków odurzających na terenie szkoły;

10) szczególnej dbałości o dobre imię szkoły.

§ 45. 1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka uczeń ma prawo odwołać się do Dyrektora ZSO nr 8 w formie pisemnej.

2. Dyrektor ZSO nr 8 rozpatruje skargę ucznia, stosując odpowiednie przepisy postępowania administracyjnego.

§ 46. 1. Obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie zajęć lekcyjnych i przerw.

1) Uczeń nieletni może opuścić szkołę w trakcie trwania zajęć edukacyjnych lub pozalekcyjnych w przypadku prośby rodziców, wyrażonej na piśmie lub na prośbę osobistą. Decyzję o zwolnieniu podejmuje wychowawca klasy, wpisując jednocześnie uczniowi usprawiedliwioną nieobecność. W przypadku nieobecności wychowawcy decyzję o zwolnieniu podejmuje nauczyciel przedmiotu, nauczyciel współorganizujący, pedagog, psycholog szkolny lub wicedyrektor ZSO nr 8.

2) Uczeń ZSO nr 8 może opuścić szkołę w czasie planowych zajęć w przypadku odwołania ich przez Dyrektora ZSO nr 8 lub Wicedyrektora ZSO nr 8 po uprzednim powiadomieniu uczniów.

3) W przypadku złego samopoczucia lub choroby wychowawca klasy, a w przypadku jego nieobecności, inny nauczyciel jest uprawniony na podstawie upoważnienia Dyrektora ZSO nr 8 do zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, po uprzednim powiadomieniu rodziców.

4) Przy każdorazowym zwolnieniu z lekcji wymagany jest podpis wychowawcy lub w przypadku jego nieobecności innego nauczyciela na „przepustce" ucznia.

§ 47. 1. Uczeń ma prawo i obowiązek posiadania legitymacji szkolnej. Na terenie szkoły ma obowiązek okazać legitymację szkolną lub inny dokument ze zdjęciem każdemu pracownikowi szkoły w celu ustalenia tożsamości.

2. Uczeń kończący lub zmieniający szkołę ma obowiązek rozliczyć się z majątku będącego na wyposażeniu szkoły.

3. Uczeń pełnoletni usprawiedliwia samodzielnie swoją nieobecność na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

4. Uczeń, który nie uczestniczy w zorganizowanych wyjściach poza teren szkoły lub wycieczkach, uczestniczy w zajęciach szkolnych, w wyznaczonej przez wychowawcę klasie równoległej.

5. Sprzęt elektroniczny i inne przedmioty uznawane za wartościowe uczeń przynosi na własną odpowiedzialność.

6. Obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia i używania przedmiotów lub substancji niebezpiecznych, używek, alkoholu, papierosów, narkotyków.

§ 48. 1. Uczeń może zostać **nagrodzony** w przypadku wyróżniania się przykładną postawą, uzyskiwania wysokich wyników w nauce, osiągnięć w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych:

1) pochwałą słowną nauczyciela lub wychowawcy klasy na forum klasy;

2) pochwałą wpisaną do dziennika;

3) pochwałą Dyrektora ZSO nr 8 w formie pisemnej załączonej do akt ucznia;

4) nagrodą rzeczową lub książkową na zakończenie roku szkolnego;

5) nagrodą pieniężną Dyrektora ZSO nr 8 na wniosek Rady Pedagogicznej dla wyróżniającego się ucznia;

2. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym i obowiązującymi przepisami prawa.

3. Do nagród typuje wychowawca klasy lub inny nauczyciel.

§ 49. 1. **Kara** stosowana wobec ucznia ma na celu przede wszystkim zdyscyplinowanie go. Przyjmuje się, iż rodzaj kary winien być adekwatny do przewinienia popełnionego przez ucznia i nie wymaga wcześniejszego zastosowania kar o mniejszym stopniu dolegliwości. Uczeń może zostać ukarany w przypadku, kiedy nie przestrzega prawa zawartego w Statucie, zarządzeń i zaleceń Dyrektora i nauczycieli ZSO nr 8 lub złamie normy i zasady współżycia społecznego.

2. Rodzaje kar:

1) upomnienie ustne wychowawcy klasy lub innego nauczyciela;

2) uwaga wpisana do dziennika;

3) pisemne upomnienie wychowawcy klasy, wręczone w obecności rodzica;

4) nagana pisemna udzielona przez Dyrektora ZSO nr 8;

5) przeniesienie ucznia do innej równoległej klasy;

6) skreślenie ucznia pełnoletniego z listy uczniów.

3. Pisemne upomnienie wychowawcy skutkuje obniżeniem oceny zachowania na dane półrocze lub koniec roku do nieodpowiedniej. Jeżeli w ciągu miesiąca nastąpi poprawa zachowania ucznia, może się on ubiegać o ocenę poprawną, a nawet dobrą w przypadku, kiedy poprawie zachowania towarzyszy znacząca praca społeczna.

4. Nagany pisemnej udziela Dyrektor ZSO nr 8 w porozumieniu z wychowawcą, psychologiem lub pedagogiem szkolnym. Nagana skutkuje obniżeniem oceny zachowania do nagannej. Jeżeli w ciągu miesiąca nastąpi poprawa zachowania ucznia, może on otrzymać ocenę o stopień wyższą. Uczeń może ubiegać się również o ocenę poprawną, o ile poprawie zachowania towarzyszy znacząca praca społeczna.

5. Przeniesienie ucznia do klasy równoległej następuje w przypadku braku poprawy po udzielonej naganie pisemnej oraz ponownym naruszeniu postanowień Statutu. Kary udziela Dyrektor ZSO nr 8 w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

6. Dyrektor ma prawo przenieść ucznia do równoległego oddziału, jeśli wymaga tego organizacja pracy szkoły lub dochodzi w klasie do sytuacji konfliktogennych. Przeniesienie w trybie opisanym nie stanowi kary dyscyplinarnej w rozumieniu ppkt 5).

7. Uczeń może odwołać się od wymierzonej kary do wszystkich organów szkoły w terminie 7 dni od daty doręczenia (podpisania odbioru) decyzji.

8. Odwołanie składają pisemnie do Dyrektora ZSO nr 8 rodzice ukaranego ucznia lub pełnoletni uczeń na piśmie z uzasadnieniem i ze wskazaniem czy odwołujący się żąda zmiany kary na inną, czy też uznaje, iż ukaranie nie powinno mieć miejsca.

9. Odwołanie zawierające braki formalne lub złożone po terminie, nie będzie rozpatrywane.

O przyczynie braku rozpatrzenia Dyrektor ZSO nr 8 powiadamia składającego odwołanie.

10. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

11. Tryb odwoławczy wskazany w niniejszym paragrafie nie dotyczy kary skreślenia z listy uczniów.

12. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor ZSO nr 8 do Pomorskiego Kuratora Oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy:

1) w przypadku zastosowania kar nie wpłynęło to na poprawę postępowania ucznia;

2) uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

13. Od decyzji dyrektora w sprawie skreślenia z listy uczniów przysługuje odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy.

§ 50. 1. Za wychowanie i rozwój dziecka główną odpowiedzialność ponoszą **rodzice.**

2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy w szczególności:

1) opiekowanie się swoimi dziećmi i dbanie o ich wszechstronny rozwój;

2) wychowywanie swoich dzieci w duchu odpowiedzialności;

3) angażowanie się jako partnerzy w procesy edukacyjne;

4) przekazywanie szkole, do której uczęszczają ich dzieci, wszelkich informacji dotyczących możliwości osiągnięcia wspólnych (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych, w szczególności w szkole podstawowej dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;

5) dokonanie świadomego wyboru drogi edukacyjnej, jaką ich dzieci powinny zmierzać;

6) wychowywanie swoich dzieci w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i ich przekonań;

7) wychowywanie swoich dzieci w duchu dbałości o środowisko naturalne i dobro wspólne;

8) osobiste włączanie się w życie szkoły ich dzieci i stanowienie istotnej części społeczności lokalnej;

9) poświęcanie swojego czasu i uwagi swoim dzieciom i ich szkole, tak aby wzmocnić wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania, a w szczególności:

a) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do szkoły;

b) usprawiedliwianie nieobecności w szkole ucznia nieletniego w dzienniku w ciągu 14 dni od momentu ustania przyczyny nieobecności;

c) systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą klasy oraz pozostałymi nauczycielami podczas zebrań i ewentualnie podczas umówionych wcześniej spotkań z nauczycielami;

d) monitorowanie postępów swojego dziecka przez dziennik;

e) w przypadku nieklasyfikowania dziecka rodzice są zobowiązani do stawienia się w szkole w celu ustalenia terminu lub terminów egzaminów klasyfikacyjnych, które muszą się odbyć nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 51. 1. Rodzice mają prawo do:

1) wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej i wszelkiej różnorodności, a w szczególności do dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;

2) pełnego dostępu do formalnego systemu edukacji dla swoich dzieci, z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości i osiągnięć;

3) dostępu do wszelkich informacji o charakterze oświatowym, które mogą dotyczyć ich dzieci, a w szczególności do:

a) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,

b) porad pedagoga i psychologa szkolnego,

c) korzystania z dziennika,

d) poznania uzasadnienia oceny wystawionej przez nauczyciela,

e) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów;

4) uczestniczenia w spotkaniach zespołu nauczycieli opracowujących IPET (indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny);

5) zgłoszenia zastrzeżenia do Dyrektora ZSO nr 8, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć

dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia zasadności tych zastrzeżeń, przeprowadza się sprawdzian wiedzy i umiejętności w terminie 5 dni.

§ 52. 1. Nauczyciele ZSO nr 8 współdziałają z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania dzieci poprzez stały kontakt rodziców z wychowawcą i nauczycielami za pomocą dziennika elektronicznego i w indywidualnym kontakcie.

2. Rodzice zapoznają się z ocenami klasyfikacyjnymi przez dziennik elektroniczny, na życzenie otrzymują wydruk. Mogą zapoznać się z uzasadnieniem oceny niedostatecznej, która znajduje się w protokole z klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

3. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną wychowawca klasy informuje rodziców na zebraniu lub w formie pisemnej przez platformę GPE, jeśli rodzic był nieobecny na zebraniu, o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu lub nieodpowiednią i naganną oceną zachowania. Wysłanie informacji przez platformę GPE jest równoznaczne z poinformowaniem.

4. Indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami wynikające z „potrzeby chwili", nie mogą zakłócać pracy ZSO nr 8 ani wpływać na wykonywanie przez nauczycieli obowiązków służbowych. Należy umówić się wcześniej w odpowiednim dla obu stron czasie.

5. W trosce o bezpieczeństwo uczniów zabronione jest poruszanie się osób niebędących uczniami ani pracownikami szkoły, w tym rodziców ucznia, bez wcześniejszego wezwania, po terenie ZSO nr 8 i bez identyfikatora.

Rozdział 10.

Ocenianie

§ 53. 1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, poziom opanowania nabywanych umiejętności, wkład pracy i zaangażowanie;

2) zachowanie ucznia.

2. Śródroczna i roczna ocena uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli

oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i postanowień statutu szkoły, a także postępy w pracy nad własnym rozwojem.

3. Ocenianie szkolne ma na celu:

1) udzielanie uczniowi pomocy w nauce i zachowaniu w postaci informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić;

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju; motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

3) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach w nauce, zachowaniu ucznia;

4) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania ZSO nr 8.

4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) przeprowadzanie sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;

8) wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach i kryteriach oceniania zachowania.

6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć:

1) nauczyciel przekazuje uczniom informacje wspierające proces uczenia się w formie wskazania, na co będzie zwracał uwagę podczas wykonywania zadania, a następnie odwołuje się do tych kryteriów, udzielając uczniowi informacji zwrotnej;

2) nauczyciel wskazuje uczniowi, jak powinien się uczyć, odwołując się do wskazówek zapisanych w przedmiotowych zasadach oceniania;

3) oceny są jawne dla wszystkich zainteresowanych stron;

4) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi w klasie, a rodzicom, na ich pisemny wniosek złożony przez dziennik, w formie kserokopii pracy;

5) na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie informacji ustnej lub pisemnej. Uzasadnienie oceny powinno określać:

a) w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania określone przez nauczyciela (co udało mu się zrobić dobrze? gdzie popełnił błędy? w jaki sposób powinien je poprawić?);

b) w jaki sposób i nad czym powinien pracować, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności;

c) w jakim terminie powinien poprawić pracę, zgłosić się do odpowiedzi;

d) komentarze nauczyciela muszą być dostosowane do stopnia rozwoju ucznia, jego możliwości wykorzystania informacji w nich zawartych.

7. Uczniowie oraz ich rodzice otrzymują informacje o postępach w zdobywaniu sprawności edukacyjnych poprzez dziennik elektroniczny, na zebraniach, jak też podczas rozmów indywidualnych z nauczycielami w ciągu całego roku szkolnego.

8. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub zaburzenia i odchylenia rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymogom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

9. Ze względu na specyfikę przedmiotów artystycznych oraz wychowania fizycznego ocenianie osiągnięć uczniów z tych zajęć odbywa się na zasadach uwzględniających ich szczególny charakter, indywidualne możliwości ucznia oraz zaangażowanie w proces nauki:

1) przy ustalaniu ocen z zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków;

2) przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego należy uwzględnić wysiłek włożony przez ucznia, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

10. W oddziałach przedszkolnych prowadzone są arkusze obserwacji rozwoju dziecka, w których określana jest diagnoza opanowania poszczególnych umiejętności (dwa razy w roku).

11. W klasach I - III Szkoły Podstawowej nr 5 ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową. Roczna opisowa ocena z zajęć edukacyjnych dla klas I - III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

12. W klasach IV - VIII uczeń Szkoły Podstawowej nr 5 otrzymuje w ciągu roku szkolnego oceny bieżące, ocenę śródroczną i ocenę roczną.

1) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wstawia się w skali:

a) stopień celujący - 6;

b) stopień bardzo dobry - 5;

c) stopień dobry - 4;

d) stopień dostateczny - 3;

e) stopień dopuszczający - 2;

f) stopień niedostateczny - 1.

2) Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej nr 5 bieżące oceny uczniów przedstawiane są w skali procentowej. Procenty są wpisywane z dokładnością do 1,0%.

3) Bieżące sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów odbywa się w formie:

a) odpowiedzi ustnych;

b) kartkówek;

c) prac klasowych/sprawdzianów;

d) projektów długoterminowych i krótkoterminowych;

e) aktywności.

4) Do bieżącego oceniania stosuje się trzy wagi:

a) kategoria I – waga oceny 1;

b) kategoria II – waga oceny 3;

c) kategoria III – waga oceny 5.

5) Nauczyciel samodzielnie decyduje, jakie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności przypisze do poszczególnych kategorii i nie ma obowiązku przypisania tychże do każdej z kategorii. O swojej decyzji musi jednak poinformować uczniów na początku roku szkolnego.

6) Sprawdziany/prace klasowe są zapowiadane uczniom z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a informacja o planowanym sprawdzianie/pracy klasowej musi być wpisana do dziennika na tydzień przed terminem przeprowadzenia. Uczniowie nie mogą mieć więcej niż 3 sprawdziany/prace klasowe w jednym tygodniu. Oceny uczeń powinien otrzymać najpóźniej 2 tygodnie po jego przeprowadzeniu, w przypadku dłuższych form wypowiedzi pisemnych z języka polskiego po 3 tygodniach.

7) Uczeń, którego praca jest niesamodzielna otrzymuje 0%.

8) Uczniowi nieobecnemu na sprawdzianie/pracy klasowej nauczyciel wpisuje “nb”. Uczeń ma obowiązek niezwłocznie po powrocie do szkoły ustalić z nauczycielem termin napisania sprawdzianu/pracy klasowej.

9) Termin i tryb poprawy sprawdzianu/pracy klasowej ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem.

10) Podczas ustalania oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel przedmiotu kieruje się kilkoma czynnikami:

a) ocenami bieżącymi uzyskanymi przez ucznia w ciągu półrocza lub roku szkolnego;

b) postępami ucznia w opanowywaniu wiedzy i umiejętności;

c) trudnościami w opanowaniu wiedzy i umiejętności;

d) zaangażowaniem i wkładem pracy.

11) Sposób przeliczania procentów na oceny śródroczne i roczne przedstawia się następująco:

a) 0-34% - ocena: niedostateczny;

b) 35-49% - ocena: dopuszczający;

c) 50-69% - ocena: dostateczny;

d) 70-80% - ocena: dobry;

e) 81-90% - ocena: bardzo dobry;

f) 91-100% - ocena: celujący.

12) Warunkiem koniecznym uzyskania oceny pozytywnej na koniec roku jest zaliczenie obu półroczy na 35%.

13. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych dla uczniów od czwartej do ósmej klasy Szkoły Podstawowej nr 5:

1) stopień celujący - otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, posiada bardzo bogaty język przedmiotowy, swobodnie i poprawnie stosuje terminologię, wnikliwie analizuje fakty i zjawiska, procesy i związki

przyczynowo - skutkowe oraz umie wyciągać wnioski i uogólnienia w pełni wynikające z tej analizy i/lub - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) stopień bardzo dobry - otrzymuje uczeń, który:

a) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

b) posiada bogaty język przedmiotowy, poprawnie i swobodnie stosuje terminologię oraz właściwie dobiera i analizuje fakty, zjawiska, procesy i związki przyczynowo - skutkowe, wyciąga wnioski i uogólnienia wynikające z tej analizy;

3) stopień dobry - otrzymuje uczeń, który:

a) opanował zakres wiedzy i umiejętności w stopniu zadowalającym, wykraczającym poza wymagania podstawowe;

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, używa poprawnej terminologii, wyjaśnia i interpretuje właściwie większość zjawisk i procesów, wyciąga wnioski i uogólnienia (choć niepełne) wynikające z analizy faktów, zjawisk i procesów;

4) stopień dostateczny - otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań podstawowych;

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, używa w większości poprawnej terminologii, posiada ograniczone możliwości analizy i interpretacji faktów, zjawisk i procesów, wyciąga nieliczne i powierzchowne wnioski;

5) stopień dopuszczający - otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu wymagań podstawowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;

b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności, posiada ubogi język przedmiotowy, interpretuje zjawiska, fakty i procesy nie zawsze właściwie, potrafi w stopniu ograniczonym do kilku stwierdzeń, nieuporządkowanych wniosków przeprowadzić syntezę materiału;

6) stopień niedostateczny - otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności podstawowych w wymaganych 35 %.

14. W XIV Liceum Ogólnokształcącym uczeń otrzymuje w ciągu roku szkolnego oceny bieżące, ocenę śródroczną i ocenę roczną.

1) Bieżące oceny uczniów przedstawiane są w skali procentowej.

2) Progi procentowe liczone są z dokładnością do 1,0%.

3) Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów odbywa się w formie:

a) odpowiedzi ustnych;

b) kartkówek;

c) prac klasowych/sprawdzianów;

d) testów diagnostycznych;

e) prac typu maturalnego;

f) prac długoterminowych (np. projekty, referaty, doświadczenia itp.);

g) aktywności na zajęciach;

h) zadań zaproponowanych i wykonanych przez ucznia, związanych z treściami nauczania w danym przedmiocie, zaakceptowanych przez nauczyciela.

4) Tryb przeprowadzania sprawdzianów/prac klasowych:

a) sprawdziany/prace klasowe są zapowiadane uczniom z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a informacja o planowanym sprawdzianie/pracy klasowej musi być wpisana do dziennika na tydzień przed terminem jej przeprowadzenia. Uczniowie nie mogą mieć więcej niż 3 sprawdziany/prace klasowe w jednym tygodniu. Oceny uczeń powinien otrzymać najpóźniej 2 tygodnie po jego przeprowadzeniu; w przypadku wypracowań (dłuższych form wypowiedzi) z języka polskiego, języków obcych i historii po 3 tygodniach;

b) uczeń, którego praca jest niesamodzielna, otrzymuje za pracę 0%;

c) uczniowi nieobecnemu na sprawdzianie/pracy klasowej nauczyciel wpisuje w dzienniku “nb”. Uczeń ma obowiązek niezwłocznie po powrocie do szkoły ustalić z nauczycielem termin napisania sprawdzianu/pracy klasowej;

d) termin i tryb poprawy ocen ze sprawdzianów/prac klasowych ustala, w porozumieniu z uczniem, nauczyciel przedmiotu.

5) Do bieżącego oceniania stosuje się trzy wagi:

a) kategoria I – waga 1;

b) kategoria II – waga 3;

c) kategoria III – waga 5.

6) Wskazówką do ustalenia oceny półrocznej lub rocznej jest średnia ważona ocen cząstkowych, jednak ostateczną decyzję podejmuje nauczyciel, który rozpoznaje poziom postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej.

7) Ocena roczna jest wystawiana na podstawie ocen cząstkowych z obu półroczy (średnia roczna w dzienniku), przy czym warunkiem koniecznym do uzyskania oceny pozytywnej na koniec roku szkolnego jest zaliczenie obu półroczy na minimum 40%.

8) Uczeń, który na I półrocze uzyskał podczas klasyfikacji ocenę niedostateczną lub był nieklasyfikowany, ma obowiązek na początku kolejnego półrocza ustalić z nauczycielem sposób i termin zaliczenia nieopanowanego materiału oraz realizować go zgodnie z harmonogramem.

9) Ocena półroczna i roczna wystawiana jest na podstawie przyjętej skali:

a) ocena niedostateczna: 0% - 39%;

b) ocena dopuszczająca: 40% - 55%;

c) ocena dostateczna: 56% - 70%;

d) ocena dobra: 71% - 80%;

e) ocena bardzo dobra: 81% - 90%;

f) ocena celująca: 91% - 100%.

15. W klasach I - III Szkoły Podstawowej nr 5 wystawia się oceny zachowania w formie oceny opisowej.

16. Od IV klasy SP nr 5 i w XIV LO śródroczna i roczna **ocena klasyfikacyjna zachowania** uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;

3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;

4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;

5) dbanie o kulturę języka;

6) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

7) budowanie dobrych relacji z innymi;

8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;

9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

17. Oceny klasyfikacyjne zachowania wystawiane są według skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

18. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

19. Oceny klasyfikacyjne zachowania i z zajęć edukacyjnych nie wpływają wzajemnie na siebie.

20. Kryteria wystawiania oceny zachowania określa osobny dokument.

21. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

22. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna

zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w terminie 2 dni roboczych od dnia rocznej rady klasyfikacyjnej. Odwołanie wnosi się do Dyrektora ZSO nr 8 w formie pisemnej.

23. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, przy czym w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego sprawdzian ten ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

24. Komisje, o których mowa w pkt 23., przeprowadzają sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustalają roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

25. W skład komisji podczas sprawdzianu wiadomości i umiejętności wchodzą:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

b) wychowawca klasy;

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący w danej klasie zajęcia edukacyjne;

d) pedagog;

e) psycholog;

f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;

g) przedstawiciel Rady Rodziców.

26. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 25., ppkt 1) b) może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych sytuacjach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole wymaga porozumienia z dyrektorem tej szkoły.

27. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji;

b) termin sprawdzianu;

c) pytania (zadania) sprawdzające;

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji;

b) termin posiedzenia komisji;

c) wynik głosowania;

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;

3) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

28. Ocena ustalona w wyniku prac komisji jest ostateczna, z tym że nie może ona być niższa niż proponowana wcześniej przez nauczyciela lub wychowawcę.

29. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§54. 1. Rok szkolny jest podzielony na dwa okresy klasyfikacyjne.

2. W ZSO nr 8 w Gdańsku klasyfikację śródroczną przeprowadza się dwa razy w roku - po pierwszym i drugim półroczu, według kalendarza wyznaczonego przez MEN. Śródroczna klasyfikacja odbywa się w grudniu.

3. Na miesiąc przed ustaleniem ocen śródrocznych i rocznych (śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej), nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz ocenie nieodpowiedniej i nagannej zachowania. Powiadomienie rodziców odbywa się w formie ustnej na zebraniu rodziców (udział w zebraniu rodzice potwierdzają podpisem na liście obecności) lub w wiadomości wysłanej za pomocą dziennika.

4. Przynajmniej na dwa tygodnie przed rocznym (półrocznym) posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawcy klas są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej (półrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania, poprzez wpisanie oceny przewidywanej do dziennika.

5. Przynajmniej na tydzień przed rocznym (półrocznym) posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (półrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, poprzez wpisanie oceny przewidywanej do dziennika.

6. Uczniowi, który w wyniku klasyfikacji półrocznej otrzymał ocenę niedostateczną lub był nieklasyfikowany, szkoła stwarza warunki do uzupełnienia wiedzy i umiejętności oraz poprawy oceny niedostatecznej. Nauczyciel przedstawia na klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej uzasadnienie oceny niedostatecznej.

§ 55. 1. Uczeń szkoły może nie być klasyfikowany z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania oraz gdy nauczycielowi brakuje podstaw do wystawienia oceny, tzn. uczeń nie ma ocen ze wskazanych przez nauczyciela sprawdzianów/prac klasowych.

2. Podanie o egzamin klasyfikacyjny należy złożyć najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej, ale przed posiedzeniem rady. Podanie składa pełnoletni uczeń lub rodzic prawny ucznia niepełnoletniego.

3. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń:

1) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, na wniosek ucznia pełnoletniego lub rodziców uczniów niepełnoletnich;

2) nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na wniosek ucznia lub jego rodziców pod warunkiem zgody wyrażonej przez Radę Pedagogiczną;

3) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;

4) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą:

a) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą nie zdaje egzaminu klasyfikacyjnego z techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego, dodatkowych zajęć edukacyjnych;

b) uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela, wskazanego przez dyrektora szkoły, takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który pozwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:

1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli obecnych na egzaminie;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskaną ocenę.

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

13. Pytania (ćwiczenia) ustala egzaminator.

14. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być zróżnicowany.

15. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień według przyjętej skali ocen.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.

17. Ocena uzyskana na egzaminie klasyfikacyjnym, którego zakres obejmuje cały rok szkolny, jest oceną roczną. Natomiast ocena uzyskana na egzaminie klasyfikacyjnym, którego zakres obejmuje tylko drugie półrocze, stanowi wraz z oceną uzyskaną w klasyfikacji półrocznej podstawę do wyliczenia oceny rocznej.

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 56. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednego albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Podanie o egzamin/egzaminy poprawkowe należy złożyć do Dyrektora szkoły do dnia poprzedzającego dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Podanie składa pełnoletni uczeń lub rodzic ucznia niepełnoletniego.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Od tego dnia uczeń lub jego rodzice mogą odebrać z sekretariatu zakres materiału dotyczący egzaminu.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

6. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (potwierdzonych zwolnieniem lekarskim) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem, że uczeń I klasy liceum ogólnokształcącego musi przystąpić do rekrutacji uzupełniającej.

11. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 57. 1. ZSO nr 8 używa pieczęci urzędowych i stempli według ustalonego wzoru (tablice i stemple zawierają nazwę, numer porządkowy i siedzibę szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8).

2. Odrębne przepisy określają:

1) używanie i przechowywanie pieczęci;

2) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji.

3. ZSO nr 8 posiada pieczęć urzędową szkoły (z godłem w części środkowej), którą umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, takich jak świadectwo, kopie świadectwa, legitymacja szkolna, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego. Jest ona wspólna dla szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8 im. Jana Pawła II i zawiera nazwę zespołu.

4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę jest nazwa szkoły.

5. Szkoła posiada własny sztandar oraz logo z umieszczoną na nim nazwą o treści: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8 im. Jana Pawła II. Oddzielne logotypy posiadają też Szkoła Podstawowa nr 5 i XIV Liceum Ogólnokształcące.

6. Gospodarkę finansową i materiałową szkoły prowadzi dyrektor szkoły w oparciu o istniejące przepisy.

7. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki materiałowej szkoły odpowiedzialny jest kierownik administracyjno-gospodarczy ZSO nr 8.

8. Statut szkoły znajduje się do wglądu w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

9. Z wnioskiem o dokonanie zmian w statucie ZSO nr 8 może wystąpić: Dyrektor ZSO nr 8 lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organy szkoły: Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.

10. Wniosek powinien być skierowany do Rady Pedagogicznej i zawierać: datę, podstawę prawną, przedmiot zmiany wraz z uzasadnieniem, nazwę i podpis organu wnioskującego.

11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

12. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały Rady Pedagogicznej 30 listopada 2017 roku.

Nowelizacja z dnia 29 czerwca 2018 r.

Nowelizacja z dnia 31 sierpnia 2021 r.

Nowelizacja z dnia 7 września 2021 r.

Nowelizacja z dnia 12 grudnia 2021 r.

Nowelizacja z dnia 19 grudnia 2023 r.

Nowelizacja z dnia 1 stycznia 2024 r.

Nowelizacja z dnia 10 lutego 2026 r.

§ 58. Wraz z wejściem w życie niniejszej nowelizacji traci moc dotychczasowe brzmienie statutu.

Niniejszy tekst jednolity Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8 im. Jana Pawła II wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały Rady Pedagogicznej 15 września 2026 r.