

REGULAMIN STOŁÓWKI NA ROK SZKOLNY 2023/2024

Postanowienia ogólne:

- 1) Aby zapisać się na obiady należy dostarczyć do intendenta przeczytaną i wypełnioną umowę żywieniową, a następnie dokonać przelewu na indywidualne konto bankowe.
- 2) Rodzic podpisujący umowę żywieniową jednocześnie zobowiązuje się razem z uczniem do przestrzegania regulaminu stołówki.
- 3) Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników szkoły.
- 4) Stołówka zapewnia dla uczniów SP i LO oraz dla pracowników szkoły:
 - a. Obiad dwudaniowy + owoc
- 5) Stołówka zapewnia dla uczniów klas „0”:
 - a. Śniadanie
 - b. Obiad dwudaniowy + owoc
 - c. Podwieczorek
- 6) Cena jednego posiłku ustalana jest zarządzeniem przez Dyrektora w porozumieniu z intendentem. Opłatę za posiłek ustala się w wysokości kosztów produkcji tzw. wsad do kotła dla uczniów i pracowników, kwotę dla nauczycieli powiększa się o dodatkowy koszt tzw. opłata za przygotowanie posiłków.
- 7) Posiłki wydawane są na wyznaczonych przerwach obiadowych.
- 8) Aktualny tygodniowy jadłospis umieszczony jest na tablicy informacyjnej przed stołówką szkolną oraz na stronie www.jemyzdrowo.edu.pl.
- 9) Szkoła może rozwiązać umowę z powodu niedokonywania opłat w określonym terminie co spowoduje wykluczenie ucznia z dalszego żywienia o czym zostanie poinformowany przez Panią intendentkę.
- 10) Rezygnację z obiadów należy składać w formie pisemnej do Intendenta.

Wnoszenie opłat za posiłki:

- 11) Opłatę za żywienie należy regulować do 10-tego dnia każdego miesiąca, przekroczenie terminu płatności powoduje naliczenie odsetek.
- 12) Opłaty za żywienie można dokonywać wyłącznie na **indywidualny numer konta bankowego**, który należy odebrać u Pani intendentki. Przelew z dopiskiem: „Imię i nazwisko, klasa, nr umowy”. Na konto wpłacamy całą sumę za dany miesiąc z uwzględnieniem odliczeń za odpisy; odliczenia i zgłoszone odpisy proszę konsultować z intendentem.
- 13) Opłaty za przygotowanie posiłku (dotyczy tylko nauczycieli) można dokonywać wyłącznie na **indywidualny numer konta bankowego**, który należy odebrać u Pani Intendentki. Przelew z dopiskiem „Imię i nazwisko, miesiąc, opłata za przygotowanie posiłku” (na konto wpłacamy: koszt przygotowania posiłku x ilość dni w których korzystamy z posiłków za dany miesiąc z uwzględnieniem odpisów).

- 14) Osoby nie posiadające konta w banku, mogą dokonywać wpłat przekazem na indywidualny nr konta bez opłat i prowizji w wybranych placówkach banku PEKAO S.A. (lista placówek dostępna u intendenta).
- 15) Wysokość opłaty za żywienie zostanie podana na tablicy ogłoszeń przed stołówką oraz na stronie internetowej szkoły zso8.edu.gdansk.pl w zakładce „stołówka”.
- 16) O niekorzystaniu przez ucznia z żywienia w danym dniu (np. choroba, wycieczka, zawody) należy powiadomić intendenta **najpóźniej do godz. 8:00 w dniu nieobecności:**
 - Formularz internetowy: <https://forms.gle/RWPgfzEaxvPDiXpy7>
- 17) Jeżeli uczniowie uczestniczą w wycieczce lub w zawodach to **odwołanie posiłku należy do rodzica/ opiekuna przez formularz internetowy.**

Zasady zachowania na stołówce:

- 18) Uczniowie korzystający z obiadów zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków przed stołówką.
- 19) Przed miejscem wydawania posiłków obowiązuje jedna kolejka.
- 20) Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
- 21) Po spożytym posiłku uczniowie zobowiązani są pozostawić swoje miejsce w należytym porządku i czystości oraz odnieść brudne naczynia w wyznaczone miejsce.
- 22) Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez ucznia w sposób umyślny ponosi rodzic lub opiekun prawny.
- 23) Osoby nieprzestrzegające zasad nie będą wpuszczane na stołówkę szkolną.

Reżim sanitarny:

- 24) Uczniowie zobowiązują się do dokładnego mycia rąk przed wejściem na stołówkę.
- 25) Uczniowie nie mogą korzystać podczas posiłku z tych samych naczyń stołowych co inne osoby.
- 26) Uczniowie stojąc w kolejce po posiłek powinni zachować między sobą odpowiednią odległość.
- 27) Uczniowie zobowiązują się do spożywania posiłków w stołówce w godzinach specjalnie dla nich przeznaczonych.

Postanowienia końcowe:

- 28) O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor ZSO nr 8.
- 29) O wszelkich zmianach w niniejszym regulaminie decyduje Dyrektor ZSO nr 8.